

입사지원서 양식 : 전문계약직(조사연구)

[입사지원서 작성 시 주의사항]

- 입사지원서 작성 시 입력착오 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 작성한 내용에 대해 필요한 증명자료는 추후 반드시 제출하여야 합니다. (필요한 증명자료 미제출 시 입사지원서 기재내용은 인정되지 않습니다.)
- 입사지원서 작성 시 편견이 개입되어 불합리한 판단을 유도할 수 있는 항목(연령, 학교명, 지도교수, 출신지역, 가족관계, 학교를 유추할 수 있는 이메일)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

※ 반드시 채용공고문을 읽어 보신 후, 입사지원서 작성을 시작하시기 바랍니다.

※ 동시 공고 중인 특정직(사무관리) 및 계약직(육아휴직대체) 채용 중복지원 절대 불가
- 중복지원 발견 시 별도 통보 없이 모두 지원 취소 처리 또는 불합격 처리

※ 실제 입사지원은 채용홈페이지(<https://hf.recruitlab.co.kr>)를 통하여 주시기 바랍니다.

1. 기본 사항

- ※ 기본 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기재해 주십시오.
- ※ 전형별 합격자 발표사실 등 채용과정 안내사항은 e-mail(전자우편), 휴대전화로 고지되므로 정확히 입력하시기 바랍니다. (건강 상 응급상황 발생 시 활용하는 비상연락처로는 고지하지 않음)
- ※ 서류전형 합격자는 면접전형 이전 학위증명서류를 제출해야 하며, **미제출 또는 증명불가 시 불합격, 면접전형 응시 불가 처리**되므로 반드시 증명서류 발급 가능 여부를 **사전에 확인**하시고 **증명 가능사항만 기재**하실 것

성 명		모집 연구분야	주택가격 계량분석 or 주택 계량분석	
연락처	휴대폰			
	비상연락처			
	E-MAIL			
현주소 (실거주지)				
채용관련분야 박사학위	박사학위 소지 여부 (입사지원서 접수 마감일 기준)	여/부	희망 연봉 (총 연봉)	000 백만원
	박사학위 전공			

2. 우대사항

- ※ 우대사항에 해당되는 경우에 한해 기재하시기 바랍니다.
- ※ 입사지원 시 우대사항을 기재하지 않은 경우 우대사항을 적용받을 수 없습니다.
- ※ 서류전형 합격자는 면접전형 이전 증명서류를 제출해야 합니다. 미제출 또는 증명불가 시 불합격 처리(면접전형 응시 불가)되므로 증명가능한 사항만 기재하시기 바랍니다.

보훈 ¹⁾	가점비율(%) 보훈사유() 보훈번호()	장애	해당() / 비해당() 장애종류()	중증 장애인	해당() / 비해당()
기초생활 수급자	해당() / 비해당()	한부모 가족	해당() / 비해당()	다문화 가족	해당() / 비해당()
새터민	해당() / 비해당()	자립준비청년	해당() / 비해당() 보호종료일 ²⁾ (YYYY.MM.DD)		

- 1) 채용예정인원이 3인 이하인 모집 단위이므로 보훈 가점 미적용 (단, 동점자 처리 시 우대)
- 2) (보호종료일) 아동복지시설 퇴소일(또는 가정위탁 보호조치 종료일)을 말하며, 보호종료일이 입사지원서 접수 마감일 기준 5년 이내인 경우에 한해 우대사항 적용 가능(채용공고문 참고)

3. 채용관련분야 경력사항

- ※ 채용공고문상 기재된 채용관련분야의 경력사항이 있는 경우에 한해 최대 5개 이내로 기재
- ※ 근무한 회사명은 작성 가능하나 학교명 등을 기술할 수 없으며 부득이 기술이 필요한 경우 블라인드 처리(예시 : 00대학교, 00대학 등으로 표기)
- ※ 서류전형 합격자는 면접전형 이전 증명서류를 제출해야 하며, **미제출 또는 증명불가 시 경력 불인정 처리**되므로 반드시 증명서류 발급 가능 여부를 **사전에 확인**하시고 **증명 가능 사항만 기재**하실 것(경력·재직증명서상 담당업무가 명시되어 있지 않거나 발급기관 직인 날인이 없는 경우 등 관련 증명서류 제출이 불가능할 경우 해당 경력 인정되지 않을 수 있음)

근무처	근무기간	부서명	최종직위	담당업무
	YYYY.MM.DD~YYYY.MM.DD			* 30자 이내로 기입 가능

4. 채용관련분야 주요 논문 실적

- ※ 채용공고문상 기재된 채용관련분야에서의 주요 논문 실적이 있는 경우에 한해 최대 5개 이내로 기재(입사지원서 접수 마감일까지 게재 완료된 논문만 기재 가능, 논문이 아닌 연구 과제는 “5.직무능력기술서(대표연구 실적물 요약서)”에 기재하실 것)
- ※ 논문 실적 기재 및 논문 원문 제출 시 저자 정보 등 인적사항(지원자 본인 및 모든 저자의 인적사항, 연락처, 소속, 학교를 유추할 수 있는 이메일 등), 학교명, 지도교수, 심사위원 등 개인의 신상을 식별할 수 있는 정보는 기술할 수 없으며, 부득이 기술이 필요한 경우 블라인드 처리

구분	제목	학술지·학회지명	게재일	역할

- (구분) ①~③ 중 택일. ① 국제저명학술지(SSCI, SCI급 이상), ② 국내저명학술지(한국연구재단 등재후보지 이상), ③ 기타(①,② 외의 논문)
- (제목) 게재된 학술지·학회지에 명기된 제목, (게재일) 학술지·학회지에 명기된 발행일자
- (역할) ①~⑤ 중 택일. ①단독1저자 ②공동1저자 ③단독교신저자 ④공동교신저자, ⑤기타저자(①~④외 저자)

5. 직무능력기술서(대표연구 실적물 요약서)

- ※ 채용공고문상 기재된 채용관련분야에서의 대표연구(논문 또는 연구과제) 실적에 대한 요약내용을 최대 3개 이내로 기재(“4.채용관련분야 주요 논문 실적” 또는 논문 외 연구과제 실적 작성 가능)
- ※ 근무한 회사명은 작성 가능하나 인적사항, 학교명, 지도교수, 출신지역, 가족관계, 연령, 성별 등을 유추할 수 있는 내용 등을 기술할 수 없으며 부득이 기술이 필요한 경우 블라인드 처리 (예시 : 00대학교, 00대학 등으로 표기)

(직무능력기술서 기재내용은 면접 시 심층적으로 검증하고, 허위기재 의심 등 필요 시 증명자료를 요청할 예정이니 반드시 증명 가능사항만 기재하실 것)

구분	제 목	게재일 (과제 수행기간)	학술지·학회지명 (과제 주관기관)
	내용 요지 (2,000자 이내) (해외논문 등인 경우 국문으로 작성)		
구분	제 목	게재일 (과제 수행기간)	학술지·학회지명 (과제 주관기관)
	내용 요지 (2,000자 이내) (해외논문 등인 경우 국문으로 작성)		
구분	제 목	게재일 (과제 수행기간)	학술지·학회지명 (과제 주관기관)
	내용 요지 (2,000자 이내) (해외논문 등인 경우 국문으로 작성)		

◦ (구분) ① 논문 ② 논문 외 연구과제 (①, ② 중 택일하여 선택)

- ※ 내용 요지는 제한 글자 수 이내로 작성하되, 불성실 기재자에 해당하지 않도록 유의

6. 직무적성기술서

※ 인적사항, 학교명, 지도교수, 출신지역, 가족관계, 연령, 성별 등을 유추할 수 있는 내용 기술 금지

※ 제한 글자 수 이내로 작성하되, 불성실 기재자에 해당하지 않도록 유의

자신의 지식,경험 또는 채용관련분야 직무관련성을 중심으로 ①지원사유 및 직무에 대한 이해, ②직무수행 방향·비전 및 그에 대한 구체적 실천방안, ③인재상(창조인,전문인,화합인)에 부합하는 성격상 장점, 태도(사례 중심)를 순서대로 기술하여 주십시오. (3,000자 이내)

위의 기재사항은 사실과 다름이 없으며 추후 위 사실이 거짓이거나 허위사실을 기재한 경우에는 공사의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025 년 월 일 (인)